



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

"29" декабрь 2018 г.

г. Казань

№ 263

Об утверждении Регламента
проведения оценки профессиональной деятельности
(в том числе оценки знаний)
для педагогических работников,
аттестуемых с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный №32408), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Регламент).
2. Председателю аттестационной комиссии обеспечить соблюдение Регламента проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Идрисов

Приложение
к приказу № 263
от 29.12. 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ГБУ ДО «РЦВР»

В.И.И. Ю.Ю.Владимирова

«20» 12 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО «РЦВР»

Р.А.Идрисов

«20» 12 2018 г.

**Регламент проведения
оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний)
для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее - комиссия организации), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу директора.

График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами директора.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов.

Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводится по методике МО и Н РТ в двух формах:

- решение педагогических ситуаций;
- тестирование.

Форму проведения оценки профессиональных знаний определяет аттестационная комиссия по согласованию с аттестуемым работником.

Педагогическим работникам, в должностных обязанностях которых не предусмотрено проведение учебных занятий, может быть предложена форма оценки знаний - решение педагогических ситуаций в письменной форме.

Для отдельных категорий работников (например, методисты, не курирующие образовательные области или учебно-воспитательный процесс в учреждении и др.) оценка профессиональных знаний проводится, по решению аттестационной комиссии, в форме письменного или электронного тестирования.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Содержание тестовых заданий, форма и порядок проведения тестирования определяется распорядительными актами директора.

1.7. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 1,5 часа от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется, как правило, черной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком. Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, Интернетом запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

2. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций

2.1. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

2.2. При проведении оценки профессиональной деятельности педагогическому работнику предлагается решить три ситуации.

Выбор ситуаций для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает

три ситуации из подготовленного для оценки знаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен.

Содержание банка ситуаций определяется директором.

2.3. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

2.4. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6-8 проштампованных листов. Максимальный объем письменной работы - 3-4 страницы.

2.5. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 1,5 часа от начала процедуры.

2.6. Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Оценка профессиональной деятельности в форме тестирования проводится на основе вопросов по тестированию, опубликованных на сайте образовательной организации в разделе «Педагогическая аттестация»/«Вопросы к тестированию».

3.2. Ведущей формой оценки профессиональных знаний является тестирование (в письменной форме или компьютерное) по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью. Для получения положительного зачета по результатам тестирования необходимо набрать 60 баллов из 100 возможных.

При проведении оценки профессиональной деятельности педагогическому работнику предлагается комплект вопросов. Выбор комплекта для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка комплектов/вопросов. Аттестуемый педагог выбирает комплект из подготовленного для оценки знаний набора комплектов (не менее 3-4). Содержание комплектов/вопросов определяется директором.

3.3. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 1-2 проштампованных листов.

3.4. Максимальное время для проведения тестирования составляет 70 минут от начала процедуры. При возникновении технических сбоев в период пользования компьютерной программой время, отведенное для прохождения тестирования, увеличивается до 1,5 часа.

4. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности

4.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная Министерством (Приложение № 1).

4.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 - не более трех дней.

По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (приложения № 2) и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу (Приложение № 3).

4.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации (Приложение

№ 4).

Выписка из Протокола по итогам оценки профессиональных знаний выдается на руки аттестуемому работнику после оценки профессиональных знаний в нормативные сроки.

4.4. Комиссия организации учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии организации может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведена, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

4.5. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол аттестационной комиссии, подписываемый председателем, заместителем председателя (если есть), секретарем и членами комиссии организации, присутствовавшими на заседании.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (приложение 5), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель или ответственное лицо, назначенное приказом директора, знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Приложение 1 к Регламенту проведения
оценки профессиональной деятельности
(оценки профессиональных знаний) для
педагогических работников, аттестуемых
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности

**Нормативная шкала показателей
соответствия занимаемой должности по результатам
оценки профессиональной деятельности
для аттестуемых педагогических работников
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканский центр внешкольной работы»**

Форма оценки профессиональной деятельности	Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности
Решение педагогических ситуаций	Методист	от 4 баллов до 9 баллов
Тестирование	Для педагогических должностей	от 60 баллов до 100 баллов

Приложение 2 к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Критерии оценки решения педагогических ситуаций

№ п/п	ФИО аттестуемого педагогического работника	Критерии оценки решения педагогических ситуаций				
		Конструктивность и обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации;	умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения;	умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях;	умение учитывать возрастные и типологические особенности обучающихся; умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации;	умение предвидеть результаты воздействия.

За предложенный вариант по каждой из ситуаций можно получить от «0» до «3» баллов:

0 баллов – вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.

1 балл – приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитывается.

2 балла – предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к обучающимся, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит

достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста обучающихся, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др.

3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных учителем) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности обучающегося. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей обучающихся; описание возможных ответных реакций обучающихся и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

Экспертное заключение

на _____
(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника, должность, место работы, район, город)

Общее количество баллов по результатам оценки знаний _____

Оценка квалификационной работы: *удовлетворительно, неудовлетворительно*
(подчеркнуть)

Уровень владения учебным материалом: *заданная тема квалификационного*
испытания (решение педагогической ситуации) раскрыта полно, заданная тема
квалификационного испытания (решение педагогической ситуации) раскрыта
неполно (подчеркнуть)

Уровень развития базовых компетенций:

Эффективность работы педагогического работника: *продемонстрировал*
владение основным содержанием предмета и владение педагогическими
компетенциями

Рекомендации эксперта

Эксперт _____ / _____
Эксперт _____ / _____

Дата _____ г.

Приложение 4 к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**Протокол аттестационной комиссии
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»
Республики Татарстан по итогам проведения оценки профессиональных знаний в письменной форме для педагогических
работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности в 20_____ г.**

Место проведения: г.Казань, ГБУ ДО «РЦВР»

Дата проведения: _____

№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность, направленность	Образование, наименование ВУЗа (ССУЗа), квалификация по диплому	Педстаж/ стаж работы по специальности (в должности)/ стаж работы в ГБУ «РЦВР»	Оценка уровня квалификации работника в представлении работодателя (соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности с рекомендациями (указываются рекомендации), не соответствует занимаемой должности	Результаты оценки профессиональных знаний		
						Количество баллов по результатам оценки профессиональных знаний	Оценка квалификационной работы (удовлетворительно, неудовлетворительно)	Рекомендации аттестуемому работнику

Председатель аттестационной комиссии
ГБУ ДО «РЦВР»

(подпись)

ФИО, должность

МП
Секретарь комиссии

(подпись)

ФИО, должность

Члены комиссии

(подпись)

ФИО, должность

Данная форма заполняется в программе EXCEL и используется как форма сводного списка педагогических работников ГБУ ДО «РЦВР», подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности